



## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### Θέση «Διευθυντικό Στέλεχος σε ζητήματα Τεχνητής Νοημοσύνης & Δικαιωμάτων του Ανθρώπου» (Πλήρους Απασχόλησης)

#### Για τη Homo Digitalis

Η Homo Digitalis ιδρύθηκε το 2018 και αποτελεί την πρώτη και μοναδική Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία στην Ελλάδα με σκοπό την προστασία των ψηφιακών δικαιωμάτων, δηλαδή των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή.

Το όραμά μας είναι μία ψηφιακή εποχή δίκαιη, ανοιχτή και υπεύθυνη όπου η τεχνολογία ισορροπεί μεταξύ προόδου και ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ώστε να εξασφαλίζει την ευημερία όλων μας. Με πολύ πάθος και ενέργεια δημιουργούμε το έδαφος, ώστε τα ψηφιακά δικαιώματα να ανθίσουν στην Ελλάδα και την Ευρώπη. Η αποστολή μας είναι να προστατεύουμε τα ψηφιακά δικαιώματα και τις ελευθερίες όλων μας. Ενημερώνουμε και ευαισθητοποιούμε τους συμπολίτες μας, συμβουλευόμαστε τους φορείς λήψης αποφάσεων, και παρεμβαίνουμε όταν δεν εγγυάται η προστασία των δικαιωμάτων μας.

Η Homo Digitalis έως σήμερα εκπονούσε τις δράσεις της σε εθελοντική βάση. Πλέον μεταβαίνει σε μία νέα εποχή κατά την οποία επιδιώκει να γίνει μία οργάνωση με προσωπικό πλήρους και μερικής απασχόλησης, το οποίο θα ενισχύσει τον στρατηγικό και πρωταγωνιστικό της ρόλο, πάντα σε συνεργασία με το ισχυρό δίκτυο εθελοντών της.

#### Για την ανοιχτή θέση «Διευθυντικό Στέλεχος σε ζητήματα Τεχνητής Νοημοσύνης & Δικαιωμάτων του Ανθρώπου» (Πλήρους Απασχόλησης)

Η Homo Digitalis αναζητεί ένα «Διευθυντικό Στέλεχος σε ζητήματα Τεχνητής Νοημοσύνης & Δικαιωμάτων του Ανθρώπου», για να ενισχύσει το όραμα και τους στόχους της. Συγκεκριμένα, η Homo Digitalis έχει αναπτύξει ήδη σημαντικές δράσεις αναφορικά με την ανάπτυξη-εφαρμογή τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης, τόσο για εμπορικούς σκοπούς, όσο και για σκοπούς που αφορούν τη διαχείριση των συνόρων και την αστυνόμευση.

#### Ρόλος και αρμοδιότητες

- Χάραξη στρατηγικής για τις δράσεις της Homo Digitalis σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με τη χρήση εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης και την αλληλεπίδρασή τους με τα Δικαιώματα του Ανθρώπου από κοινού με το Δ.Σ. της οργάνωσης,
- Οργάνωση και συμμετοχή σε συναντήσεις με φορείς που διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα αυτόν (όπως π.χ. μέλη του Ευρωπαϊκού και του Ελληνικού Κοινοβουλίου, εποπτικές αρχές, εκπρόσωποι της κυβέρνησης κ.ά.) προκειμένου να αναδειχθούν οι θέσεις της Homo Digitalis,
- Δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης και συμμετοχή σε συναντήσεις με φορείς της κοινωνίας των πολιτών που συμμετέχουν σε σχετικές δράσεις σε εθνικό και



ευρωπαϊκό επίπεδο με σκοπό τη συνεργασία και την προώθηση του δημόσιου διαλόγου,

- Παρακολούθηση νομοθετικών πρωτοβουλιών σχετικά με τα ψηφιακά δικαιώματα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και ανάληψη πρωτοβουλιών για σχετικές δράσεις ευαισθητοποίησης (π.χ. εκστρατείες ενημέρωσης) και συνδιαμόρφωσης πολιτικών αποφάσεων (π.χ. υποβολή προτάσεων σε αρμόδιες νομοπαρασκευαστικές επιτροπές),
- Παρακολούθηση εξελίξεων αναφορικά με την ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογιών παρεμβατικού χαρακτήρα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο,
- Ανάληψη, οργάνωση και επίβλεψη πρωτοβουλιών για δράσεις ευαισθητοποίησης (π.χ. συγγραφή άρθρων και μελετών) και νομικές δράσεις ενώπιον των αρμόδιων φορέων (π.χ. αιτήματα πρόσβασης σε έγγραφα και καταγγελίες),
- Παροχή συμβουλών και ενημέρωση σχετικά με επιμέρους ζητήματα στο δίκτυο εθελοντών της Homo Digitalis,
- Συνεργασία και οργάνωση συναντήσεων με την ομάδα managers της Homo Digitalis και με τα μέλη της οργάνωσης σε επιμέρους ομάδες εργασίας,
- Συμμετοχή σε συναντήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όποτε κριθεί απαραίτητο,
- Σύμβαση εκθέσεων πεπραγμένων της οργάνωσης σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα έχουν προσυμφωνηθεί από κοινού με το Διοικητικό Συμβούλιο .

#### **Απαραίτητα προσόντα:**

- Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. Νομικής ή Πληροφορικής ή Ανθρωπιστικών Επιστημών.
- Τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής ενασχόλησης με ζητήματα που αφορούν την προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου στην ψηφιακή εποχή, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων στην προστασία των προσωπικών δεδομένων ή στο σεβασμό της ιδιωτικής ζωής ή την προστασία της ελευθερίας της έκφρασης ή της απαγόρευσης των διακρίσεων ή της προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας,
- Άριστη γνώση και χρήση Η/Υ,
- Άριστη γνώση και χρήση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας,
- Γνώση της νομοπαρασκευαστικής διαδικασίας σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε εθνικό επίπεδο,

#### **Επιθυμητά προσόντα:**

- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στο πλέγμα σχέσεων μεταξύ Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και νέων τεχνολογιών, ή σε παρεμφερές αντικείμενο.
- Προϋπηρεσία σε θέση με διευθυντικές αρμοδιότητες (συμπεριλαμβανομένης εμπειρίας ως project manager).
- Εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα ερευνητικού χαρακτήρα.
- Συμμετοχή στις δράσεις της Homo Digitalis στο παρελθόν και αντίληψη του σκοπού και της αποστολής της οργάνωσης.
- Δίκτυο επαφών στο ευρύτερο περιβάλλον της προστασίας των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, όπως σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, ακαδημαϊκούς φορείς, εθνικούς φορείς και θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εξοικείωση με το περιβάλλον των οργανώσεων ψηφιακών δικαιωμάτων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από στρατιωτικές υποχρεώσεις (σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση).



### Απαραίτητα χαρακτηριστικά:

- Άριστες επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες.
- Ικανότητα τήρησης προθεσμιών και απόδοσης υψηλής ποιότητας υπηρεσιών.
- Ικανότητα συγγραφής υλικού ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- Ικανότητα συντονισμού και επίβλεψης έργων και ομάδων.
- Ικανότητα εκπροσώπησης της οργάνωσης ενώπιον τρίτων και κοινού.
- Αποφασιστικότητα και ακεραιότητα.
- Ικανότητα δημιουργίας και διατήρησης σχέσεων εμπιστοσύνης.
- Δυνατότητα συμμετοχής σε ταξίδια εντός και εκτός Ελλάδας ανά τακτικά χρονικά διαστήματα για τη κάλυψη των αναγκών της Homo Digitalis

### Παροχές:

- Ανταγωνιστικός μισθός αναλόγως προσόντων.
- Ανταγωνιστικό πακέτο αδειών.
- Επαγγελματικά ταξίδια.
- Ευέλικτο ωράριο εργασίας.
- Εργασία εξ' αποστάσεως.
- Εταιρικός φορητός υπολογιστής, τηλέφωνο και λοιπός εξοπλισμός.
- Συνεχής επαγγελματική κατάρτιση σε ζητήματα Δικαίου και Νέων Τεχνολογιών.

### Τρόπος Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Τα άτομα που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, καλούνται να αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα στη διεύθυνση e-mail [info@homodigitalis.gr](mailto:info@homodigitalis.gr) και θέμα μηνύματος «**Αίτηση - Διευθυντικό Στέλεχος σε ζητήματα Τεχνητής Νοημοσύνης & Δικαιωμάτων του Ανθρώπου**» έως και τις **13/02/2023**, 23:59 Ώρα Ελλάδας.

Η ομάδα της Homo Digitalis θα εξετάσει τα βιογραφικά μόνο μετά τη λήξη της ως άνω προθεσμίας και θα ενημερώσει σχετικά τόσο τα άτομα που περνούν στην επόμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης, όσο και τα άτομα που δεν περνούν σε αυτήν.

---

Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων: Τα ηλεκτρονικά μηνύματα και τα επισυναπτόμενα έγγραφα που θα αποσταλούν στη διεύθυνση [info@homodigitalis.gr](mailto:info@homodigitalis.gr) για την πλήρωση της ανοιχτής θέσης “Διευθυντικό Στέλεχος σε ζητήματα Τεχνητής Νοημοσύνης & Δικαιωμάτων του Ανθρώπου” αποτελούν προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων που υποβάλουν το ενδιαφέρον τους. Τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά προκειμένου να αξιολογηθούν οι αιτήσεις των υποψηφίων από το Δ.Σ. της Homo Digitalis, ενώ οι πληροφορίες αυτές σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται σε άλλα μέλη της οργάνωσης ή σε τρίτους. Μετά την περάτωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, οι πληροφορίες αυτές διαγράφονται. Μπορείτε να μάθετε περισσότερα [στη σχετική ενότητα](#) της ιστοσελίδας της Homo Digitalis.